УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ Д. ШЕРВАШИДЗЕ ГОРОДА ЛАБИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению рефератов

**Разработчик:**

*методист дополнительного образования*

*Симонова Елена Александровна*

г. Лабинск, 2018

Реферат, являясь простым и доступным жанром, используется на всех этапах учёбы. Сфера применения реферата крайне широка – он начальных классов общеобразовательной школы до реферативных журналов, кратко рассказывающих исследователям о новых работах и открытиях в науке.

**1. Основные требования к набору текста**

Реферат набирается в программе Word и печатается на листах формата А4. В школе размеры полей страницы не имеют большого значения, но мы рекомендуем придерживаться следующих параметров:

-левое поле 2,5 см;

-правое поле 1,5 см;

-верхнее и нижнее поле 2см.

По традиции шрифт используем Times New Roman, кегль (размер букв) –

14-й, межстрочное расстояние и красная строка- 1,5 пт.

Страницы реферата должны быть пронумерованы. Несмотря на то, что отсчёт ведётся с титульного листа, номер страницы на нём стоять не должен.

**2. Требования к структуре и содержанию реферата**

Как правило, реферат обязательно должен включать в себя следующие структурные элементы:

* [титульный лист](https://journal.duplom.ru/referat/kak-oformit-titulnyy-list-referata/);
* оглавление («Содержание»);
* основная часть;
* [список литературы](https://journal.duplom.ru/referat/kak-pravilno-oformlyat-spisok-literatury-v-referate/).

Рассмотрим подробнее каждый из них.

*Оформление титульного листа:*

1. Официальное название образовательного учреждения.

Располагается в самом верху по центру, размер букв (кегель) -11-й, шрифтом (ВСЕ ПРОПИСНЫЕ) (к примеру):

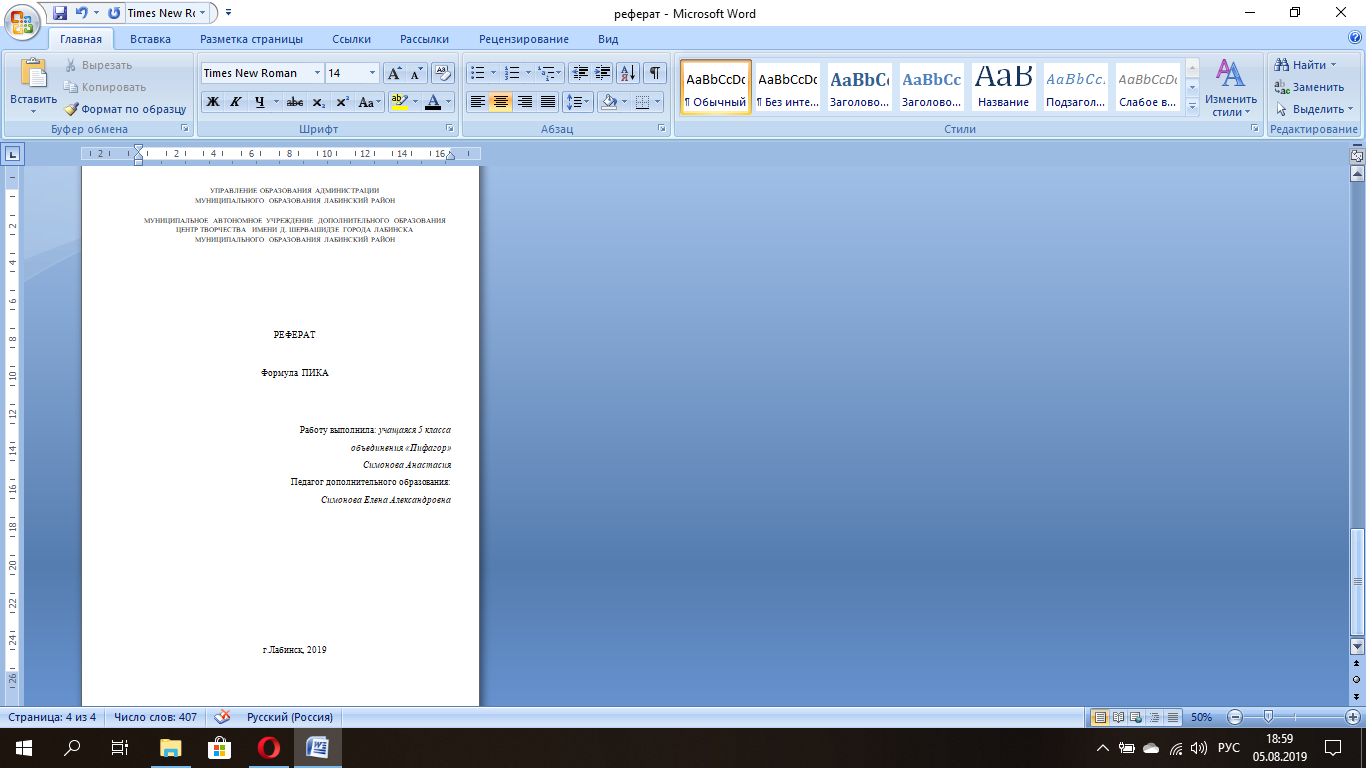
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ Д. ШЕРВАШИДЗЕ ГОРОДА ЛАБИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

1. После небольшого отступа – «Реферат по (название предмета)», на следующей строчке - (тема). Слова «на тему» или «по теме» - не пишутся, тема в кавычки не берется (если только это не цитата). Выравнивание по центру. Допустимы различные комбинации – к примеру, отсутствие указания предмета (Реферат Творчество Н. В. Гоголя.);
2. После чуть меньшего отступа – информация об ученике и педагоге. Допустимы различные формулировки: «подготовил», «выполнил» для ученика и «проверил», «педагог» для учителя. Указывается класс, объединение, фамилия и имя ученика и ФИО педагога. К примеру: «Работу выполнила: учащаяся 5 класса /объединения «Пифагор»/ Симонова Анастасия/ Педагог дополнительного образования / Симонова Е.А». Косая черта обозначает перенос строки. Весь блок выравнивается по правому краю.
3. В самом низу страницы на одной строчке пишется название населённого пункта и год (к примеру, «г. Лабинск, 2018»). Выравнивание – снова по центру.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ Д. ШЕРВАШИДЗЕ ГОРОДА ЛАБИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

РЕФЕРАТ

Формула ПИКА

Работу выполнила: *учащаяся 5 класса*

*объединения «Пифагор»*

*Симонова Анастасия*

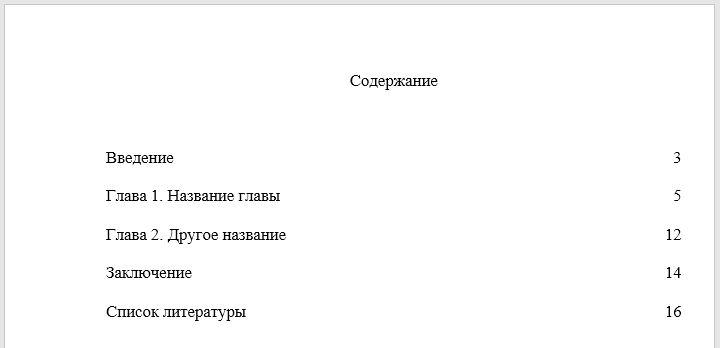
Педагог дополнительного образования:

*Симонова Елена Александровна*

г.Лабинск, 2019

*Оформление содержания:*

Оглавление делается очень просто – по центру пишется «Содержание», далее список разделов вашего реферата с указанием страницы в правом углу. Отделить название раздела от страницы можно пробелами или точками, а чтобы цифры были ровно в ряд, нужно включить «выравнивание по ширине».

Пример:

*Оформление основной части:*

Основная часть реферата так же имеет некоторые отличия в зависимости от уровня вашего образования:

* В школьном реферате достаточно обойтись несколькими параграфами. Озаглавить их можно, используя цифры и обычные названия, к примеру

«1. Обитатели моря», «2. Пресноводные рыбы и животные»;

* В более сложном реферате придётся добавить такие традиционные элементы текстовых работ, как «введение» и «заключение». Во введении потребуется описать цели и задачи работы, методы исследования и охарактеризовать основные источники. Также может потребоваться указание предмета и объекта вашего реферата. В заключении нужно будет подытожить результаты вашего труда, во многом опираясь на структуру введения.

*Оформление списка литературы:*

Список литературы оформляется в самом конце реферата, он обязательно должен начинаться с новой страницы. Основополагающим, конечно, является алфавитный порядок. Но в некоторых случаях – особенно при огромном количестве используемых материалов, что в реферате в силу особенностей жанра встречается крайне редко – может применяться и хронологический, и тематический порядок. Обязательно указывается названия и автор, указываются выходные данные публикации (год и город издания, само издательство).

Пример:

**Список литературы**

1. Бобылев, А. И. Функции государства: понятие, классификация, общая характеристика // Право и государство: теория и практика. - 2010.
2. Волобуев, О. В. Россия: государственные приоритеты и национальные интересы. - М.: РОССПЭН, 2000.
3. Гнатенко, А. И. К вопросу о социальной функции современного государства // Вопросы гуманитарных наук. - 2010. - № 1 (45).
4. Жимиров, В. Н., Оль, Е. М., Реуф, В. М. Современное государство: к вопросу об основных функциях // Мир политики и социологии. - 2012. - № 9.